



KOMMUNIKATIONSAVDELNINGEN

2021-11-03

Dnr C 2021/923

Policy för informationsskärmar på Karlstads universitet

Syfte

Karlstads universitet informerar om verksamhet, evenemang och händelser på ett antal bildskärmar. Dessa skärmar är utplacerade där studenter och besökare rör sig mest, till exempel vid huvudentrén och andra strategiska platser.

Avgränsning

Denna policy gäller endast officiella informationsskärmar vars innehåll styrs centralt från kommunikationsavdelningen eller universitetsbiblioteket.

Målgrupper

Innehållet på informationsskärmarna riktar sig i huvudsak till studenter och besökare.

Skärmsystem & teknik

Publiceringssystemet kan användas från vilken dator som helst via inloggning, och kan hantera flera olika format, till exempel Powerpoint, Keynote, film- och bildformat samt pdf.

Hårdvaran inköps av IT-avdelningen medan licenser för publiceringssystemet inköps av Kommunikationsavdelningen.

Ansvar

Kommunikationschefen är övergripande ansvarig för skärmarna, innehållet och vilka funktioner och personer som har rätt att publicera material. Vid eventuella fel eller uppdrag om förändringar, söker kommunikationschefen eller den som

Chefsbeslut		Dnr.	C 2021/923		
Giltighet fr.o.m.	2021-10-28	t.o.m.	tillsvidare	Handläggare	Anders Åslund

kommunikationschefen delegerat ansvaret till stöd från IT-avdelningen för lämpliga åtgärder. Kommunikationsavdelningen ansvarar för regler och grafiska mallar för innehållet på samtliga skärmar som tillhör universitetet.

Publicering

Publicering på informationsskärmarna sköts i huvudsak av medarbetare på kommunikationsavdelningen eller utsedda redaktörer på vissa specifika skärmar, till exempel skärmarna i universitetsbiblioteket. Det är kommunikationsavdelningens ansvar att mallar, fotografier och grafik finns tillgängliga för användare utanför avdelningen.

Typ av information

Informationsskärmarna finns till för att välkomna studenter och besökare samt att informera om verksamhet, evenemang, aktiviteter och händelser.

Kommunikationsavdelningen eller utsedda redaktörer gör en bedömning av lämpligheten.

Exempel på sådan information:

- Större händelser med externt och internt intresse, som Välkommandet, Smygstarten, Hotspot, Akademisk högtid, Barnens universitet, disputationer, konferenser och konserter.
- Aktiviteter som anordnas av Studenthälsan.
- Kampanjmaterial som är relevant för målgruppen.
- Information från Karlstad studentkår, KauIF och andra organisationer som Kommunikationsavdelningen bedömer relevant för målgrupperna.
- Information om rekrytering av studenter till universitets- eller studentdrivna projekt, till exempel Näktergalen, Clear River Racing, Hotspot.
- Välkomnande av besökare.

Information om större evenemang som arrangeras av extern aktör kan visas på skärmarna om Karlstads universitet är medarrangör, om avtal finns och om arrangemanget bedöms vara av intresse för målgrupperna. Detta gäller även om evenemanget inte sker på campus i Karlstad. Denna bedömning görs av kommunikationsavdelningen.

Informationsskärmarna kan även användas för att visa meddelanden av praktisk karaktär, eller vid en krissituation, efter beslut från kommunikationschefen. Det kan till exempel handla om ombyggnation, avspärrningar eller utrymning.

Information som inte visas på campusskärmarna innefattar (men är ej begränsat till):

- Aktiviteter utanför campus som saknar koppling till universitetet
- Aktiviteter i lokaler hyrda av extern aktör som saknar koppling till universitetet

- Betald marknadsföring
- Medlemsinformation från studentföreningar
- Restaurangmenyer
- Examinationer

Tider

Campusskärmarna är aktiva mellan kl. 07.00-20.00, måndag till fredag. Skärmarna är avstängda under perioder med låg eller ingen aktivitet på campus, e.g. under sommaren.

Felanmälan

Felanmälan vid tekniska problem görs till IT-avdelningen på anknytning 2525. Frågor och förslag på innehåll riktas till Kommunikationsavdelningen.