



AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD

2020-02-10

Dnr C2020/171

Föreskrifter för val av dekan och prodekan vid fakulteter samt vid lärarutbildningsnämnden vid Karlstads universitet

Beslut	RB 28/20	Dnr.	C2020/171	Ersätter	C2012/298
Giltighet fr.o.m.	2020-02-10	t.o.m.	Tills vidare	Handläggare	Eva Rendahl

1 Inledning

Rektor har beslutat om följande föreskrifter för ett rådgivande val av dekan och prodekan vid fakulteter, samt vid lärarutbildningsnämnden vid Karlstads universitet. Valprocessen är en delprocess i ett rekryteringsförfarande. Föreskrifterna berör enbart valprocessen.

2 Vilka som väljs

Dekan och prodekan utses av rektor, efter ett rekryteringsförfarande med hörandegrupper, samt en valprocess. Mandatperioden är fyra år.

3 Vilka som väljer

Röstberättigade till val av dekan vid fakulteterna är samtlig personal med en anställning vid respektive fakultet som omfattar minst 50 % av heltid vid tidpunkten för röstlängdens upprättande. Anställda som är tjänstlediga på mer än 50 % av heltid för annan anställning utanför universitetet eller på grund av enskild angelägenhet är ej röstberättigade.

Röstberättigade till val av dekan vid lärarutbildningsnämnden är samtlig personal med en anställning vid fakulteterna eller lärarutbildningens kansli som omfattar minst 50 % av heltid vid tidpunkten för röstlängdens upprättande. Anställda som är tjänstlediga på mer än 50 % av heltid för annan anställning utanför universitetet eller på grund av enskild angelägenhet är ej röstberättigade.

4 Att utse valadministratörer och valadministratörernas uppgifter

Valadministratörerna för valen av dekan och prodekan ska göra valen kända för de anställda.

Två valadministratörer utses av rektor. Valadministratörerna har sin anställning på Rektors kansli.

Valadministratörernas huvudsakliga uppgifter är att:

- Planera för genomförande av valet
- Samråda om valperiod med rektor som beslutar
- Informera anställda om valet
- Anordna presentationer av kandidater
- Tillhandahålla röstsedel
- Ta initiativ till upprättande av röstlängder. Rektor fastställer röstlängd. Föredragande är HR-chef/HR-avdelningen.

5 Presentationer

Valadministratörerna ska ge kandidaterna möjlighet att presentera sig.

6 Röstsedlar

Valadministratörerna ska upprätta elektroniska valsedlar i det röstningssystem som universitetet tillhandahåller.

7 Röstlängder

Valadministratörerna tar initiativ till upprättande av röstlängd. Rektor fastställer röstlängd. Föredragande är HR-chef/HR-avdelningen.

Valadministratörerna ser till att röstlängden anslås på universitetets intranät senast två veckor innan förestående val. Anmärkningar mot röstlängden ska lämnas till valadministratörerna innan de definitiva röstlängderna fastställs senast en vecka innan val.

8 Röstning

Valperiod ska bestämmas av rektor i samråd med valadministratörerna. Valperioden ska vara minst 5 arbetsdagar.

Rektor svarar tillsammans med valadministratörerna för att val genomförs, att öppen röstsammanräkning sker, att protokoll över valresultatet upprättas och att information om valresultatet meddelas.

Röstning sker huvudsakligen genom användning av ett elektroniskt system för röstning som tillhandhålls av lärosätet. Alternativt kan rektor besluta om att val genomförs med slutna röstsedlar genom personligt besök i vallokal på särskilt utsedd valdag eller genom poströstning.

Ordningen mellan kandidaterna bestäms av antalet röster på respektive kandidat.

Valadministratörerna genomför rösträkning samt undertecknar och justerar protokoll över valresultatet.