



Karlstads universitet

# ARBETSMILJÖPOLICY

# ARBETSMILJÖN PÅ KARLSTADS UNIVERSITET KÄNNETECKNAS AV

- Tillit
- Öppenhet
- Ömsesidighet

På Karlstads universitet har vi tillit till varandra. Det innebär att vi kan lyfta frågor och framföra idéer samt att vi är öppna för olika synsätt. Genom tillit och lyhördhet främjas ett öppet förhållningssätt, där vi tar tillvara olika perspektiv och erfarenheter. Vi tar ett ömsesidigt ansvar för att bemöta varandra på ett respektfullt sätt.





Ovanstående begrepp har lyfts fram som centrala komponenter i en god arbetsmiljö i flera workshopar och diskussioner i verksamheten. De ord som varit mer framträdande i diskussionerna visas med större text.



## Varför en arbetsmiljöpolicy?

Policyn klargör universitets målsättning med hur arbetsmiljön ska vara. En god arbetsmiljö främjar medarbetares och studenters hälsa, vilket leder till ökat engagemang och arbetsglädje. Arbetsmiljön är en viktig strategisk fråga, inte minst i en kunskapsorganisation där engagemang och kompetens är avgörande för framgång och resultat. Att medarbetare och studenter trivs är således en förutsättning för kvalitet i verksamheten och för att universitetet ska nå sina mål.

Även ledar- och medarbetarpolicyn syftar till att främja arbetsmiljön och beskriver den ömsesidiga relationen mellan ledarskap och medarbetarskap.

## Process

Arbetsmiljöpolicyen har utarbetats genom en nedifrån-och-upp-process för att säkerställa förankring i verksamheten. Medarbetare och chefer har i workshopar och diskussioner belyst vilka centrala delar som utgör en god arbetsmiljö på Karlstads universitet.

# Mål

Målet är en arbetsmiljö där medarbetare och studenter trivs, är engagerade och känner meningsfullhet, vilket också är grundläggande för hälsa. Arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte i form av arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling.

Arbetsmiljön kännetecknas av

**TILLIT TILL VARANDRA MED  
UTGÅNGSPUNKTEN ATT ALLA  
GÖR ETT GOTT ARBETE**

**DELAKTIGHET OCH  
MÖJLIGHET ATT PÅVERKA**

**ETT ÖPPET OCH  
INKLUDERANDE KLIMAT  
PRÄGLAT AV RESPEKT**

**NÄRVARO, TILLGÄNGLIGHET  
OCH FLEXIBILITET**

**TYDLIGA MÅL,  
ARBETSUPPGIFTER OCH  
PRIORITERINGAR**

**KOMMUNIKATION SOM INNEFATTAR  
DIALOG OCH FÖRSTÅELSE  
FÖR VARANDRA**

**TYDLIG INFORMATION OM VEM  
DU VÄNDER DIG TILL FÖR STÖD**

**EN SÄKER, FUNKTIONELL  
OCH ATTRAKTIV FYSISK  
ARBETSMILJÖ**

**NOLLTOLERANS MOT  
DISKRIMINERING, TRAKASSERIER  
OCH ANNAN KRÄNKANDE  
SÅRBEHANDLING**

**UTVECKLINGSMÖJLIGHETER  
OCH STIMULERANDE  
ARBETSUPPGIFTER**

**VI UPPMÄRKSAMMAR VARANDRA  
OCH VISAR UPPSKATTNING**

**EN ANVÄNDARVÄNLIG OCH  
ÄNDAMÅLSENLIG DIGITAL  
ARBETSMILJÖ**



## Från mål till handling

Genom en tydlig policy för hur arbetsmiljön ska vara och ett ömsesidigt engagemang i frågorna når vi målen för arbetsmiljön. Alla medarbetare och studenter bidrar till en god arbetsmiljö genom sitt agerande.

Arbetsmiljö- och hälsofrågor integreras i vardagsarbetet, till exempel vid medarbetarsamtal, möten, verksamhetsutveckling och i samband med beslutsfattande på alla nivåer i organisationen. Arbetsmiljön undersöks vid regelbundna arbetsmiljökartläggningar, som följs upp i dialog med medarbetarna. Chefer utbildas i arbetsmiljöfrågor och följer anvisade rutiner för arbetsmiljöarbetet. Genom ett strategiskt och systematiskt arbetsmiljöarbete når vi målet och främjar därmed hälsa, utveckling och verksamhetens resultat.

## Ansvar

Huvudansvaret för arbetsmiljön har arbetsgivaren, som också ska skapa förutsättningar för en aktiv medverkan från medarbetare, skyddsombud och studenter. Chefer, medarbetare och studenter har ett gemensamt, ömsesidigt ansvar hur vi bemöter varandra och verkar för att uppnå en god arbetsmiljö. Alla har ett ansvar att medverka i aktiviteter som förbättrar arbetsmiljön, att följa givna föreskrifter samt använda de skyddsanordningar och iaktta den försiktighet i övrigt som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall.

## Stöd och vägledning

Som stöd i arbetsmiljöarbetet finns HR-specialister, företagshälsovård, studenthälsa och skyddsombud. Rutiner och vägledning för hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas i praktiken finns samlade och beskrivna i universitetets Arbetsmiljöhandbok.

This policy is also available in English. You can find it at the university website or contact the Human Resources Office.

**KAU.SE**

