



Universitetsbiblioteket

Riktlinjer för Karlstad University Press

Genom en professionell publiceringsverksamhet ska Karlstad University Press (KUP) ge ut publikationer producerade av forskare, lärare och studenter på Karlstads universitet.

Förlagets mål är att vara en knutpunkt för publiceringsfrågor på universitetet och att bidra till att sprida universitetets tryckta och digitala publikationer. För att nå dit arbetar förlaget för att synas i bokbranschen och marknadsföra sig utåt. Förlaget ska kunna erbjuda kompetent rådgivning, delta i olika kurser/nätverk/sammanhang och anordna seminarier rörande publiceringsfrågor.

Ansvarsområden

Förlaget har i huvudsak följande ansvarsområden:

- Karlstad University Studies
- Karlstad University Press
- Distributionsservice
- Elektronisk publicering/DiVA
- Open Access
- Forskningsdatabasen
- Allmän rådgivning kring publiceringsfrågor
- KUP-webben

Karlstad University Studies

KUP administrerar Karlstad University Studies, universitetets officiella forskningsrapportserie, där doktorsavhandlingar, licentiatuppsatser och forskningsrapporter publiceras. Avhandlingar som läggs fram vid Karlstads universitet ska i normalfallet publiceras i denna serie. De avhandlingar som ges ut utanför serien bör ha en tydlig hänvisning till Karlstads universitet.

För att skapa enhetlighet och en tydlig avsändare har alla utgåvor inom serien en gemensam grafisk form. De som önskar kan välja att ha ett skyddsomslag (detta innebär en extra kostnad). Förlaget ser till att tryckeriet får nödvändiga uppgifter för att layouta omslag och spikblad. Dessa ska sedan korrekturläsas och godkännas av förlaget före tryckning.

KVALITETSSÄKRING

Alla doktorsavhandlingar och licentiatuppsatser som ges ut i serien är seminariebehandlade och har på så sätt genomgått en kvalitetsgranskning. För att säkerställa kvaliteten på forskningsrapporter ska författaren vara disputerad inom det ämne/ämnesområde som rapporten behandlar. Vid konferensvolymerna och andra samlingsvolymerna skall en disputerad redaktör ansvara för det vetenskapliga innehållet.

<i>Riktlinjer för Karlstad University Press</i>					
Beslut	Biblioteksnämnden	Dnr.		Ersätter	
Giltighet fr.o.m.	2011-04-12	t.o.m.		Handläggare	Anna Noaksson

För publicering av forskningsrapport, där författaren/redaktören själv inte är disputerad, krävs ett intyg, som förordar en publicering, från en inom ämnet/området disputerad person. Detta intyg skall lämnas till Karlstad University Press.

ISBN

KUP ansvarar för universitetets tilldelade ISBN-serie och delar ut ordningsnummer och ISBN till forskningsrapportserien samt till andra publikationer från universitetet.

BIBLIOTEKSEXEMPLAR

Det är förlaget som tar emot biblioteksexemplar av avhandlingar och licentiatuppsatser och sköter distributionen av dessa. Tryckerierna ansvarar enligt lag för distributionen av pliktexemplaren.

Förlaget mailar även ut information om och länk till aktuella avhandlingar enligt sändlista till svenska och internationella bibliotek.

ÖVRIGA RAPPORTSERIER

Det är upp till varje ämne eller forskargrupp att ha en egen arbetsrapportserie. Kraven på den vetenskapliga nivån i denna form av rapporter beslutas av respektive ämne eller forskargrupp. Förlaget är behjälpligt vid uppstart av nya rapportserier och frågor kring dessa.

Karlstad University Press

Förlaget ger under namnet Karlstad University Press ut publikationer som kan rikta sig till en läsekrets utanför universitetets verksamhetsområde. Förlaget erbjuder bland annat att ta kontakt med tryckerier och formgivare, ta in offerter, lagerhålla publikationen, stå för distribution, försäljning och marknadsföring av publikationen. Som ersättning för dessa tjänster erhåller förlaget en viss procent av försäljningsintäkterna. Uppdelningen av eventuella intäkter regleras i ett för varje publikation individuellt utformat avtal. Eftersom förlaget inte har ekonomiska resurser för att bekosta tryckning eller produktion av publikationer, så måste dessa vara finansierade via avdelning/fakultet eller annan bidragsgivare.

KVALITETSSÄKRING

Enligt aktuell arbetsordning ska varje publikation som ges ut på förlaget först godkännas av dekanen på den fakultet som författaren/redaktören tillhör.

För att säkerställa utgivningens kvalitet bör dock ett redaktionsråd/publiceringsråd tillsättas. Förlaget ska verka för att en organisation för detta kommer till stånd.

UTGIVNINGSKRITERIER

För att förlagets utgivning ska hålla en jämn och hög kvalitetsnivå så ska vissa utgivningskriterier gälla:

- Författaren måste ha anknytning till universitetet och dess forskning
- Publikationen ska ha ett försvarbart innehåll.
- Publikationen ska vända sig till läsare även utanför universitetet.
- Publikationen ska ha en professionell utformning.

Utgivningen kan exempelvis bestå av litteratur med populärvetenskaplig karaktär, konferens- och symposievolymer, slutrapporter och kurslitteratur.

MARKNADSFÖRING

Marknadsföring för varje enskild publikation ser olika ut beroende på innehåll och ämne, men följande uppgifter görs alltid:

- Skapar informationsblad för boken.
- Skickar recensionsexemplar till berörd press och eventuellt andra intressenter.
- Läger ut information på förlagets hemsida.
- Ställer ut och har boken till försäljning i universitetsbiblioteket.
- Registrerar boken i Bokrondellen som är bokbranschens artikel- och beställningsdatabas.

FÖRSÄLJNING

Alla publikationer lagerhålls. Förlaget tar emot order, distribuerar och gör underlag för fakturering. Varje årsslut görs en ekonomisk redovisning gentemot berörda fakulteter/ämnen och författare.

Distributionsservice

KUP har en distributionsservice vars uppgift är att ansvara för distribution och försäljning för publikationer utgivna av ämnen/avdelningar med vilka förlaget tecknat avtal.

Elektronisk publicering / DiVA

Karlstads universitet är medlem i Digitala Vetenskapliga Arkivet, DiVA, där ett flertal lärosäten samarbetar kring e-publicering av vetenskapliga arbeten och studentuppsatser.

Det är förlaget som sköter publiceringen av avhandlingar och rapporter samt har i uppdrag att ansvara för den elektroniska publiceringen via DiVA på universitetet. Enligt rektorsbeslut 110/04 ska publikationer som ingår i Karlstad University Studies publiceras elektroniskt, såvida det inte möter hinder av upphovsrättsliga skäl. Även andra publikationer från Karlstads universitet kan registreras och publiceras i DiVA, och för varje enskild publicering godkänner författaren denna genom en publiceringsöverenskommelse.

Open Access

Parallellpublicering och publicering av artiklar i s.k. OA-tidskrifter ökar. Dessutom kräver allt fler stora bidragsgivare fri tillgång till material som finansierats av allmänna medel. Förlaget ska verka för att främja Open Access vid Karlstads universitet.

Forskningsdatabasen

Att informera om vår forskning ingår i universitetets uppdrag. Forskningsdatabasen är ett verktyg för att underlätta den informationsspridningen. Universitetsbiblioteket ansvarar för forskningsdatabasen, och förlaget har i uppdrag att förvalta och utveckla den.

Allmän rådgivning kring publiceringsfrågor

Förlaget ska vara behjälpligt i frågor om produktion, tryckning och försäljning av böcker. Dessutom ska förlaget anordna seminarier och föreläsningar kring publiceringsfrågor samt medverka i olika kurser och andra sammanhang för att informera om förlagets verksamhet.

KUP-webben

KUP har en egen webbplats, www.kau.se/kup. Sidor under denna ska vara aktuella och lättillgängliga. Här marknadsförs och säljs förlagets böcker.

Organisation och ekonomi

KUP sorterar under Karlstads universitetsbibliotek och det är biblioteket som via anslag finansierar verksamheten. Biblioteksnämnden fungerar som styrgrupp för förlaget. De har i sitt beslutsfattande ansvar för utveckling och genomförande av förlagets verksamhet.

Ett redaktionsråd bör dessutom knytas till verksamheten.