



# Antagningsordning för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Karlstads universitet

**Del 1: Grundnivå och avancerad nivå**  
**Del 2: Forskarnivå**

Universitetsstyrelsen ska enligt högskoleförordningen 6 kap. 3 § besluta om en så kallad antagningsordning. I denna ska anges de föreskrifter som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas.

Förslag till antagningsordning tas fram av personal på Avdelningen för utbildningsstöd, i samråd med representanter för universitetets fakulteter och Studentkåren innan den läggs fram till universitetets styrelse. Revidering av antagningsordning sker när så är påkallat, med hänsyn tagen till förändringar av rutiner och regelverk inom och utom universitetet.

Reviderad inför höstterminen 2021. Fastställd av universitetets styrelse 2021-02-19.

Beslut		Dnr.	C2023/80	Ersätter	C2021/82
Giltighet fr.o.m.	Höstterminen 2023		Tills vidare	Handläggare	Helena Pallin

# Antagningsordning för Karlstads universitet

## Del 1: Grundnivå och avancerad nivå

### Innehållsförteckning, del 1

1. Gemensamma bestämmelser .....	2
2. Anmälan.....	3
3. Behörighet .....	4
4. Urval .....	7
5. Urval grundnivå.....	10
6. Urval avancerad nivå .....	11
7. Antagning .....	12
8. Särskilda hjälpmedel .....	14
9. Studiestart och anstånd.....	14
10. Studieuppehåll.....	15
11. Studieavbrott och omregistrering .....	15
12. Omprovning i antagningsärenden .....	16
13. Beslut i antagningsfrågor .....	16
14. Överklagande av antagningsbeslut.....	16

### 1. Gemensamma bestämmelser

Regeringen fastställer de grundläggande regler som återfinns i högskoleförordningen 7 kap. Universitetskanslersämbetet (UKÄ) samt Universitets- och högskolerådet (UHR) fastställer på regeringens uppdrag vissa föreskrifter för hela högskolan. Karlstads universitet utfärdar ytterligare regler av lokal karaktär. I den mån ytterligare regler är nödvändiga, beslutas dessa av rektor.

I samarbete mellan UHR och landets högskolor utarbetas Bedömningshandböcker, dels för allmänna frågor och svensk förutbildning, dels för utländsk gymnasial förutbildning, dels akademisk utbildning. I dessa finns anvisningar som syftar till en likvärdig bedömning av sökande till landets högskolor beträffande behörighet och urval.

Bedömningshandböcker utgör bilaga till fastställd antagningsordning. Bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning, svenska gymnasiermeriter samt Bedömningshandboken för utländska gymnasiermeriter finns tillgängliga i digital form på <https://bedomningshandboken.uhr.se/>

### Avgifter

Anmälnings- och studieavgifter tas ut av så kallade tredjelandsmedborgare, det vill säga en person som vid tidpunkten för anmälan inte är medborgare i en stat som omfattas av avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet EES eller i Schweiz. Anmälningsavgifter hanteras av UHR. Betalning av anmälningsavgift ska ha inkommit till UHR senast det datum som anges på den engelskspråkiga anmälningssidan [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se). Anmälan till utbildning från

tredjelandssmedborgare handläggs endast om anmälningsavgift har betalats, eller avgiftsbefrielse har styrkts. Studieavgifter beslutas av och hanteras av universitetet. Närmare uppgifter om vilka som ska betala dessa avgifter regleras i Förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

## **2. Anmälan**

### ***Anmälan till program och kurser***

Anmälan till såväl kurser som program inom Karlstads universitets ordinarie utbildningsutbud sker via webbanmälan till [www.antagning.se](http://www.antagning.se) eller via brev till den för alla högskolor gemensamma postadress som finns publicerad på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Vid lokal antagning skickas anmälan direkt till Karlstads universitet. För vissa utbildningar kan alternativa ansökningsförfaranden tillämpas, vilka då beslutas av chefen för avdelningen för utbildningsstöd.

Sökande med sekretessmarkerade personuppgifter, med fullt sekretesskydd anmäler sig alltid via sekretessblankett som återfinns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se)

Karlstads universitet följer de rekommendationer för Nationella antagningsomgångar: tidplaner, antal sökalternativ, takvärden samt antal urval som fastställts av Sveriges Universitets- och Högskoleförbund (SUHF), REK 2016:2 rev 3. För anmälan inför höst- respektive vårtermin är sista anmälningsdag 15 april respektive 15 oktober. Om sista anmälningsdag infaller på en lördag, söndag eller helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälningsdag. Antagningsomgångar riktade till specifika grupper, såsom internationella sökande, yrkesverksamma, eller där konstnärliga prov ska genomföras har avvikande tidplaner.

Webbanmälan öppnar normalt en månad före sista anmälningsdag för utbildning som kan sökas via webben på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) alternativt [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se) för icke svensk-språkiga sökande. Där anges vilka datum anmälan ska vara inkommen för de olika antagningsomgångarna, för att räknas som inkommen i tid.

### ***Sen anmälan***

Sena anmälningar handläggs i mån av tid efter samtliga anmälningar som inkommit i tid. Någon meritvärdering sker inte. Rangordning av sena behöriga sökande utgår i stället ifrån det datum då anmälan inkommit eller blivit komplett.

### ***Komplettering***

Sökande kan komplettera sin anmälan med pågående behörighetsgivande utbildning inför antagningsomgångar som avser höst- och vårtermin. I de fall komplettering tillåts finns information om senaste datum på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Sent inkomna kompletteringar beaktas inte. För att en sen komplettering ska medföra en sen anmälan till tidigare struket alternativ måste studenten själv påtala detta.

### **3. Behörighet**

#### **Behörighetskrav**

För antagning krävs att den sökande uppfyller dels grundläggande behörighet, dels särskild behörighet. Behörighetskraven ska framgå av utbildningsplaner respektive kursplaner. Ändring av behörighetskrav ska informeras om i så god tid, att sökande kan planera sina högskolestudier på sikt.

Undantag från uppställda behörighetskrav beviljas endast om den sökande bedöms ha förutsättningar att ändå tillgodogöra sig utbildningen.

I samband med antagning görs ingen prövning om de meriter som ligger till grund för behörighet till viss utbildning även kan tillgodoräknas inom examen.

#### **Behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare**

Kraven för grundläggande behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare i högskolan har fastställts av regeringen och framgår av högskoleförordningen 7 kap. 5–6§§.

Riktlinjer för särskild behörighet är fastställda i högskoleförordningen 7 kap. 8–11 §§. Universitets- och högskolerådet (UHR), har meddelat föreskrifter avseende vilka krav på särskild behörighet som ska gälla för de utbildningar som leder fram till sådan yrkesexamen eller konstnärlig examen som anges i bilaga 2 (examensordningen) till högskoleförordningen. Se Universitets- och högskolerådets författningssamling, UHRFS 2019:1.

När det gäller utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och som leder till en sådan konstnärlig examen som anges i bilaga 2 till denna högskoleförordningen får en högskola meddela föreskrifter som innebär att det för särskild behörighet till utbildningsprogrammet, krävs godkänt resultat på ett konstnärligt prov. Vid Karlstads universitet tillämpas färdighetsprov för behörighet och urval till utbildningsprogram i musik. För aktuell information om färdighetsprov, se [www.kau.se](http://www.kau.se).

Om det finns särskilda skäl får högskolan, efter att ha gett UHR möjlighet att yttra sig, enligt högskoleförordningen 7 kap. 11§ meddela krav på andra villkor än kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper. Detta om de betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

För övriga utbildningar, kurser och program, som kan leda till en generell examen, fastställer universitetet själv vilka särskilda behörighetskrav som ska tillämpas. UHR har i UHRFS 2019:1 meddelat föreskrifter avseende vilka kurser i gymnasieskolan som får utgöra särskilda behörighetskrav för dessa utbildningar.

De särskilda behörighetskrav Karlstads universitet föreskriver framgår av respektive kurs- och utbildningsplan.

För de gymnasiala kurser som utgör särskild behörighet krävs alltid lägst betyg E,

eller motsvarande betyg enligt äldre skolformer.

### ***Behörighet till utbildning på grundnivå för andra än nybörjare***

Krav för grundläggande behörighet på grundnivå framgår av högskoleförordningen 7 kap. 24 § och kriterier för krav om särskild behörighet för andra än nybörjare i högskolan anges i 7 kap. 25 §. De särskilda behörighetskrav Karlstads universitet föreskriver framgår av respektive kurs- och utbildningsplan.

### ***Behörighet till utbildning på avancerad nivå***

Kraven för grundläggande och särskild behörighet till utbildningsprogram på avancerad nivå framgår av högskoleförordningen 7 kap. 28–31 §.

- För grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram på avancerad nivå som leder till generell eller konstnärlig examen, krävs examen på grundnivå som omfattar minst 180 hp eller motsvarande utländsk examen, svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet som ger förutsättning att klara utbildningen.
- Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram på avancerad nivå som leder till yrkesexamen, som kräver viss legitimation eller viss tidigare examen, har den som har sådan legitimation eller har avlagt angiven examen.
- Grundläggande behörighet till kurser på avancerad nivå har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättning att tillgodogöra sig utbildningen genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet. Behörighet till kurser på avancerad nivå regleras därmed genom den särskilda behörighet som framgår av respektive kursplan.

### ***Internationella sökande***

Sökande till utbildningar på grundnivå eller avancerad nivå kan styrka sin behörighet genom meriter från Sverige eller annat land.

Ett visst antal platser på kurser där undervisningsspråket är engelska reserveras till studenter som söker via utländska universitet med vilka utbytesavtal har slutits, så kallade utbytesstudenter.

### ***Grundläggande behörighet internationella sökande***

Förutom slutbetyg från gymnasium i utlandet, som där ger den sökande behörighet till studier på högskolenivå, gäller, att sökande med danska, färöiska, isländska eller norska som modersmål uppfyller krav på svenska för grundläggande behörighet genom motsvarande betyg i sitt modersmål. Sökande med finska som modersmål som har haft svenska som ämne i finskt gymnasium eller motsvarande finsk skolform under 3 år eller mer anses ha de kunskaper i svenska som behövs.

Behörighetskrav för utomnordiska sökande:

1. Slutbetyg från gymnasium i hemlandet, som där ger den sökande behörighet till högre studier och
2. Dokumenterad kunskap i engelska och matematik:

För engelska gäller

- betyget godkänt i engelska A/engelska 6 eller
- godkänt resultat från något av de test som universiteten och högskolorna godtar (TOEFL, First Certificate in English från Cambridge/Oxford, IELTS, Certificate in First English eller Lower Certificate in English), eller motsvarande

För matematik gäller

- att den som gått ut gymnasiet 2010 eller senare också måste visa kunskaper som motsvarar matematik kurs A/matematik 1a, b eller c.

3. För sökande till utbildning som ges på svenska krävs:

- betyget godkänt i svenska/svenska som andraspråk kurs B/svenska 3 eller
- godkänt resultat på Test i svenska för universitets- och högskolestudier (TISUS) eller behörighetsgrundande preparandutbildning vid någon högskola eller motsvarande

### ***Särskild behörighet internationella sökande***

För sökande med slutbetyg från gymnasieskola i annat land än Sverige kan den särskilda behörigheten styrkas genom gymnasiala meriter från utlandet eller Sverige. För bedömning av nivå på utländska gymnasiala meriter används bedömningshandboken för utländska gymnasiala meriter.

Särskild behörighet till utbildning på grundnivå för andra än nybörjare kan styrkas genom svenska eller utländska meriter. Landsspecifik information avseende nivå, dokumentation och vidimering finns tillgänglig på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) respektive [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se)

### ***Behörighet till utbildning på avancerad nivå internationella sökande***

För sökande med akademiska meriter från annat land än Sverige kan behörighet till utbildning på avancerad nivå styrkas genom akademiska och i förekommande fall gymnasiala meriter från utlandet eller Sverige. Landsspecifik information avseende nivå, dokumentation och vidimering finns tillgänglig på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) respektive [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se)

### ***Behörighetsvillkor***

En sökande som vid tiden för ansökan inte uppfyller behörighetskravet, men genom högskolestudier kan förväntas bli behörig senast dagen för utbildningens start, kan erhålla ett så kallat behörighetsvillkor. Behörighetsvillkor kan avse ett eller flera särskilda behörighetskrav och/eller grundläggande behörighet för program på

avancerad nivå. För registrering krävs att samtliga behörighetskrav har uppfyllts. Om behörighetskravet ej har uppfyllts stryks studenten och erhåller ett nytt antagningsbesked.

### ***Reell kompetens***

Kraven för behörighet till högskolestudier anges ofta i termer av program, kurser och ämnen från gymnasieskola eller högskola. För den som saknar formell behörighet kan Karlstads universitet värdera och behörighetsvalidera andra relevanta kunskaper och erfarenheter, enligt Högskoleförordningen 7 kap. 5§ punkt 5 och 8§ stycke 4. Syftet är att på detta sätt bedöma om den samlade kompetensen ger förutsättningar att klara av sökt utbildning. *Blankett för prövning av reell kompetens och undantag* finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) och skickas in till där angiven adress i samband med anmälan. Sent inkomna ansökningar bedöms i mån av tid. Ett personligt brev som utförligt och systematiskt beskriver kunskaper och erfarenheter, hur de inhämtats och varför den sökande anser att dessa kunskaper gör det möjligt att tillgodogöra sig utbildningen bifogas, liksom handlingar som styrker dessa uppgifter såsom intyg, betyg och/eller bedömningar från andra personer.

Sökande som styrker godkända kunskaper i Svenska eller Svenska som andraspråk kurs A och B eller kurs 1, 2 och 3, Engelska B eller 5 och 6, Matematik A eller 1a, b eller c och Samhällskunskap A eller 1b eller 1a1 och 1a2 samt har arbetat under minst tre år på lägst halvtid efter det att gymnasieskolan normalt skulle ha lämnats (vid 19 års ålder), anses vid Karlstads universitet uppfylla kravet om grundläggande behörighet i enlighet med regelverket om så kallad reell kompetens; fastställd av Sveriges Universitets- och Högskoleförbund, (SUHF) REK 2009:2, (fastställd 2009-06-17, reviderad 2012-06-05).

Chefen för avdelningen för utbildningsstöd beslutar, utifrån bifogade handlingar om sökande anses ha styrkt den reella kompetens som är nödvändig för att klara av sökt utbildning.

### ***4. Urval***

Antalet platser på utbildning vid Karlstads universitet ska så långt möjligt vara tillräckligt för att alla behöriga sökande ska kunna antas. När det kan förutses att plats inte kommer att finnas för alla behöriga sökande, måste urval tillämpas. Karlstads universitet beslutar om vilka urvalsförfaranden varje utbildning ska ha utifrån högskoleförordningen och de föreskrifter som UHR har fastställt. Regeringen har fastställt riktlinjer för hur detta får ske.

Följande urvalsgrunder får användas: betyg, högskoleprov, andra särskilda prov, tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet.

### ***Urvalsgrupper***

- BI – sökande med svenska eller utländska gymnasiebetyg utan kompletteringar, meritvärde 0-22,50
- BII – sökande med betyg från svenskt eller utländskt gymnasium som kompletterat för behörighet, meritvärde 0-22,50
- BF – intyg från folkhögskola, meritvärde 1-4

- HP – resultat från högskoleprov, meritvärde 0,05-2,00
- AP – akademiska poäng (7,5-225 hp), högskolepoäng för avslutade kurser från tidigare högskolestudier på grund och avancerad nivå
- PF – Poäng inom förkunskapsämne, totalt antal poäng inom ämnet på grund och avancerad nivå
- HS - högskolepoäng, 1,5–500 hp
- PR – programförtur
- DA – direktantagning för alternativt urval, anstånd med studiestart mm
- L – Lärarkategori
- PG – platsgaranti
- K – kursspecifik förtur
- ÖS – övriga sökande, vilka uppfyller behörighetskraven men saknar meriter för placering i någon annan urvalsgrupp
- SA – sen anmälan, rangordning efter ankomstdatum

Utländska gymnasiala meriter meritvärderas i urvalsgrupperna BI och BII. Om den sökande har kompletterat med kurser från gymnasieskolan eller gymnasial vuxenutbildning beräknas ett meritvärde efter komplettering.

För utländsk högskoleutbildning gäller för att meritvärdering ska kunna äga rum, att den sökande ska ha tillhandahållit fullgod information om studiernas omfattning och längd. Utlåtande från behörig svensk myndighet, som UHR betraktas som sådan information.

Meritvärdering av utländsk akademisk utbildning utförs normalt inte under antagningsprocessens gång. Om sådan bedömning ändå äger rum, innebär den inte, att beslut om tillgodoräknande har fattats. Bedömningen är inte bindande för lärosätet avseende innehåll eller omfattning vid eventuell ansökan om tillgodoräknande.

Utbildning som erhållits som utbildning av preparandkaraktär (basår, bastermin, uppdragsutbildning, samt preparandkurser som inte kan ingå i en examen) medräknas inte.

### ***Urval vid lika meriter***

Enligt högskoleförordningen 7 kap. 12 § får vid i övrigt likvärdiga meriter urval göras genom prov eller intervjuer eller lottning. Från och med 1 januari 2022 får urval vid i övrigt likvärdiga meriter göras genom

1. resultat från högskoleprovet
2. annat prov än högskoleprovet,
3. intervjuer, eller
4. lottning.

Karlstads universitet tillämpar högskoleprov som skiljekriterium på likvärdiga meriter vid betygsurval. Därefter tillämpas lottning.



## ***Platsgaranti***

Karlstads universitet tillämpar för vissa kurser så kallad platsgaranti, vilket innebär att den sökande endast behöver anmäla sig i föreskriven tid för att vara garanterad plats till kurs. Platsgaranti tillämpas där det är möjligt med hänsyn till erfarenheter av tidigare söktryck. Platsgarantin förutsätter anmälan senast sista anmälningssdag och att den sökande styrker grundläggande och särskild behörighet. Ordinarie antagningsregler, såsom svarskrav och poängbegränsning (Se kapital 7, Antagning), gäller också i de fall sökt utbildning har platsgaranti.

## ***Alternativt urval***

Till högst en tredjedel av platser som vänder sig till nybörjare ges högskolan enligt högskoleförordningen 7 kap. 23 § möjlighet att tillämpa av högskolan bestämda urvalsgrunder, så kallat alternativt urval, vid sidan om gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat.

Samtliga sökande till utbildning, där den särskilda behörigheten inte avser krav på kunskaper från tidigare högskoleutbildning benämns som nybörjare i högskolan. I fråga om sådan utbildning får en högskola bestämma urvalsgrunder, som består av andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Syftet med det alternativa urvalet ska vara att bredda rekryteringen ur ett socialt och/eller etniskt perspektiv. Alternativt urval används inom följande områden:

- Karlstads universitet bedriver högskoleförberedande utbildning som omfattar ett läsår bestående av högskolestudier på halvtid och kompletterande studier på gymnasial nivå på halvtid, i formen av ett så kallat Collegeår.
- Sökande, som antagits till Collegeårets gymnasiala del vid de vuxenutbildningar och folkhögskolor som Karlstads universitet samverkar med, antas till en kurs om 30 hp som universitetet deltar med i denna utbildning.
- För studenter som går Collegeåret reserveras ett begränsat antal platser på vissa kurser och program. För att komma ifråga för en av dessa garanterade platser, måste studenten dels uppfylla behörighetskraven, dels ha fullföljt båda delarna av Collegeåret, dvs. både den del som ges av universitetet och den del som ges av folkhögskolan/vuxenutbildningen. Antalet platser till vissa utbildningsprogram kan vara begränsat. Om urval måste tillämpas, sker det utifrån den sökandes betyg och/eller högskoleprov.
- Sökande som bedömts behöriga med stöd av reell kompetens kan i vissa fall ha begränsad möjlighet att konkurrera i det ordinarie urvalet kan prövas för antagning inom ramen för alternativt urval. Dessa sökande ska dock i första hand rekommenderas att genomföra högskoleprov för att med sitt provresultat konkurrera om utbildningsplats.
- Sökande som på grund av diagnostiserad funktionsnedsättning eller annan

särskild omständighet inte genomfört högskoleprov kan komma i fråga för antagning genom att åberopa möjligheten till alternativt urval samt styrka sin ansökan med handlingar som bekräftar detta förhållande. En bedömning görs utifrån den sökandes samtliga meriter och kompetenser med hänsyn till den sökandes förutsättningar att klara av sökt utbildning. Den sökandes meritvärde får inte skilja sig markant från vad som normalt krävs för att antas.

Om andra utbildningar skall omfattas av så kallat alternativt urval, fattas beslut chefen för avdelningen för utbildningsstöd, efter ansökan från berörd fakultet.

### ***Särskilda prov***

En högskola får meddela föreskrifter som innebär att det krävs godkänt resultat från på ett konstnärligt prov i de fall ett utbildningsprogram vänder sig till nybörjare och leder till en sådan konstnärlig examen som anges i bilaga 2 i högskoleförordningen. Vid antagning till utbildning som leder till konstnärlig examen får högskolorna fördela samtliga platser på grundval av särskilda prov, vilket framgår av högskoleförordningen 7 kap. 14 §. Vid Karlstads universitet tillämpas färdighetsprov för behörighet och urval till utbildningsprogram i musik. För aktuell information om färdighetsprov, se [www.kau.se](http://www.kau.se).

## **5. Urval grundnivå**

### ***Utbildningsprogram***

Huvudregeln enligt högskoleförordningen 7 kap. 13 § är, att platsfördelning vid urval till utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare ska vara minst en tredjedel på grundval av betyg och minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet. Alternativt urval kan tillämpas till högst en tredjedel av antalet platser. Se Alternativt urval sidan 9-10.

Vid Karlstads universitet fördelas normalt platser för nybörjare på program med 66 procent på betygsurvalet och 34 procent på högskoleprovsresultat.

För Socionomprogrammet tillämpas 50 procent på betygsurvalet och 50 procent på högskoleprovsurvalet i en strävan att nå sökande med erfarenheter utanför gymnasieskolan.

I undantagsfall kan platser för nybörjare på program fördelas med 60 procent på betygsurvalet och 40 procent på högskoleprovsresultat.

Vid antagning till utbildning som leder till en konstnärlig examen får urval till samtliga utbildningsplatser göras på grundval av särskilda prov.

### ***Kurser inom program***

Följande urvalsgrupper används för sökande inom utbildningsprogram:

- Programförtur, PR
- Akademiska poäng för kurser som börjar inom nivån 1–90 hp, AP
- Poäng inom förkunskapsämne för vissa valbara kurser, PF

Student på utbildningsprogram har förtur till de kurser som söks i tid inom respektive program och som motsvarar heltidsstudier. På så kallade valfria terminer, väljer studenten i regel bland universitetets alla kurser. Huvudregeln är att programstudenter ska beredas plats där det är möjligt med hänsyn till tillgängliga platser och ekonomiska resurser.

### ***Fristående kurser***

Följande urvalsgrupper används för ansökningar som inte avser kurs inom utbildningsprogram:

#### ***Kurser som börjar inom nivån 1–30 hp:***

- 33 procent – akademiska poäng AP
- 33 procent – betyg B
- 34 procent – resultat från högskoleprov HP
- Alternativt urval kan användas till maximalt en tredjedel av platserna, se Alternativt urval, sidan 9–10.

#### ***Kurser som börjar inom nivån 31–90 hp:***

- akademiska poäng AP
- övriga sökande som inte har några akademiska poäng ÖS

## **6. Urval avancerad nivå**

När urval till utbildning på avancerad nivå är nödvändigt, sker urvalet utifrån något av nedanstående kriterier.

### ***Utbildningsprogram***

- högskolepoäng, HS
- högskolepoäng utöver den grundexamen som krävs för behörighet, HS
- högskolepoäng, antal högskolepoäng utöver den yrkesexamen eller högskoleexamen som utgör särskild behörighet, L eller HS
- viss målgrupp kan ges förtur, K
- poäng inom förkunskapsämne, totalt antal, PF
- alternativt urval, DA

### ***Kurser inom program***

- programförtur, PR
- högskolepoäng, HS
- poäng inom förkunskapsämne, PF

### ***Fristående kurser***

- högskolepoäng, HS
- viss målgrupp kan ges förtur, K
- poäng inom förkunskapsämne, totalt antal, PF

- alternativt urval, DA

## **7. Antagning**

### ***Antagningsbesked***

Besked om antagning tillhandahålls via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Antagningsbesked via vanlig post skickas endast till sökande som anmält sig via brev, som saknar e-postadress eller som har valt vanlig post som kommunikationssätt och skickas då till folkbokföringsadress eller annan tillfällig adress som den sökande uppgett vid anmälningstillfället.

För viss utbildning där ansökan görs direkt till universitetet, distribueras antagningsbesked från Karlstads universitet.

### ***Svarskrav***

Antagna och reserver måste för att kvarstå som sökande till respektive utbildning svara via webb eller per post, inom föreskriven tid. Svar ska vara inkommet senast sista angivna dag. Uteblivet, felaktigt ifyllt eller försenat svar tolkas som nej-svar och innebär att den sökande förlorar den plats som erbjudits.

Svarstiden ska vara så väl tilltagen, att den sökande har rimlig tid att ta ställning till de besked som lämnats. En vecka är minimum i samband med ordinarie urval. Karlstads universitet tillämpar de svarstider som beslutas av UHR och annonseras på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). I samband med reservurval, när vakanta platser ska fyllas snabbt för att utbildningen startat, kan kortare tid tillämpas förutsatt att tydlig information om eventuella svarskrav och sista tidpunkt för svar lämnas i samband med erbjudande om plats.

### ***Byte av plats***

Byte av utbildningsplats mellan två eller flera antagna inom Karlstads universitet eller mellan Karlstads universitet och annan högskola får inte ske.

### ***Inställd utbildning***

Utbildning kan ställas in före urval, det vill säga innan antagningsbesked har distribuerats. Respektive fakultet beslutar. Sökande ska meddelas om inställd utbildning, senast i sitt antagningsbesked.

Utbildning kan i princip inte ställas in efter urval då en sökande antagits, eftersom ett antagningsbeslut är ett gynnande förvaltningsbeslut.

### ***Poängbegränsning***

En sökande får inom samma antagningsomgång för höst- respektive vårtermin antas till högst 45 högskolepoäng varav 30 högskolepoäng inom program och för sommarkurser till högst 22,5 högskolepoäng i samband med ordinarie urval.

Sökande som önskar studera ytterligare poäng hänvisas till att göra en sen ansökan

efter sista ordinarie urval. Gränsen för hur många poäng sökande kan antas till är då borttaget och möjlighet finns att antas till utbildning med lediga platser.

### ***Återbud***

En sökande som har antagits eller reservplacerats till utbildning vid Karlstads universitet och inte längre önskar ta en plats i anspråk lämnar efter sista urval återbud via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). På så sätt kan platser tillgängliggöras för sökande som är reservplacerade. Om återbud lämnas på utbildning där studenten redan har registrerat sig kan kursadministratören registrera ett avbrott på utbildningen i Ladok.

### ***Reservantagning***

För att kompensera förväntat bortfall bland dem som antas till utbildning, kan ett överintag göras, i förhållande till planerat antal platser. Därigenom får sökande besked så tidigt som möjligt om eventuell antagning. Det innebär också att reserver inte alltid kallas efter sista urval trots att återbud lämnats.

Kompletterande antagning pågår för utbildningsprogram och kurser så länge det finns lediga platser och det är möjligt att ansluta till respektive utbildning. Reserver antas på lediga platser i tur och ordning i enighet med den algoritm som används i ordinarie urval.

Beslut om reservantagning publiceras på samma sätt som antagningsbesked efter ordinarie urval och tillhandahålls via [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### ***Antagning till senare del av utbildningsprogram***

En student kan antas till senare del av utbildningsprogram tidigast inför termin två, om ledig plats finns. För antagning krävs att studenten uppfyller behörighetskraven för programmet samt att studier finns att tillgodoräkna som motsvarar det som ingått för aktuell antagningskull. Den som antas får inte göra anspråk på plats i undervisningen i termin ett, annat än i undantagsfall. Platserna i första terminen är avsedda för nybörjare. För antagning till senare del av utbildningsprogram kan student som studerat fristående kurser vid Karlstads universitet eller annan högskola eller student på motsvarande program vid annan högskola komma i fråga.

Studenter ska kunna få besked i förväg om vilken modell som tillämpas för antagning till senare del av utbildningsprogram och, om lokal utlysning gäller, vid vilka tidpunkter per läsår sådan normalt sker.

Antagning till senare del av utbildningsprogram kan ske genom hänvisning till ordinarie antagning eller genom utlysning av ledig plats lokalt på universitetet. Andra sätt kan komma i fråga under förutsättning att aktuella studenter ges chans till likvärdig information.

När student antagits till nybörjarplats på utbildningsprogram och har studier att tillgodoräkna på visst program, kan inplacering ske i relevant termin, om ledig plats finns.

Finns inte plats för alla behöriga sökande som sökt om ledig plats, kan de sökande

först rangordnas gruppvis:

1. student vid Karlstads universitet
2. student som ansökt om byte av ort

Därefter kan urvalet baseras på meritvärde från betyg och prov eller på meritvärde av genomgångna högskolestudier.

### **8. Särskilda hjälpmedel**

Sökande med diagnostiserad permanent eller långvarig fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har rätt till stöd under utbildningstiden. För behov av särskilda hjälpmedel eller extra stöd för att kunna bedriva sina studier, ska den sökande kontakta universitetets samordnare för studenter med funktionsnedsättning vilken finns på avdelningen för utbildningsstöd. Kontakten bör tas så tidigt som möjligt, helst i samband med anmälan till studier.

### **9. Studiestart och anstånd**

Den som antas till utbildningsprogram eller kurs ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning. Registrering är obligatorisk för att få delta i undervisning och tentamina. Registreringsperiod och regler för tagande av plats i anspråk kan framgå av antagningsbeskedet.

Karlstads universitet följer Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3, UHRFS 2016:1) om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll. Med anstånd avses en uppskjuten studiestart för antagna som högskolan beslutar om. Den som inte kan påbörja studierna aktuell termin får medges anstånd om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan till exempel vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, militär grundutbildning, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen om ledighet för utbildning. Ansökan sker via blankett som finns tillgänglig på universitetets hemsida.

Anstånd beviljas normalt för längst 18 månader. Om det finns synnerliga skäl, kan anståndet förlängas. Beslutet är förenat med villkor om förnyad anmälan inför den termin som studierna skall påbörjas. Kopia av anståndsbeslutet bifogas den nya anmälan. Anvisningar om detta ges i beslutet.

Anstånd med studiestart för kurs kan beviljas om särskilda skäl föreligger. Universitetets utbildningsutbud avseende fristående kurser varierar dock från termin till termin, varför det inte alltid föreligger möjlighet att påbörja studierna vid ett senare tillfälle.

Beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med studiestarten kan överklagas, se högskoleförordningen 12 kap. 2§ punkt 10. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men sändas till Karlstads universitet, Registrator, 651 88 Karlstad.

## **10. Studieuppehåll**

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i påbörjade studier som högskolan beslutar om. Student som avser att göra studieuppehåll inom program, ska anmäla detta till studievägledare.

Karlstads universitet följer Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3, UHRFS 2016:1) om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll. Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får fortsätta sina studier efter studieuppehåll. Högskolans beslut om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehållet ska avse en bestämd tidsperiod.

Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan till exempel vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktsjänstgöring, militär grundutbildning eller studentfackliga uppdrag.

Student som anser sig ha särskilda skäl att få fortsätta sina studier efter studieuppehållet, ska inför studieuppehållet skriftligen ansöka om studieuppehåll med platsgaranti till studievägledare. Av ansökan ska det framgå vilken bestämd tidsperiod som ansökan avser.

Även studieuppehåll för kurs kan beviljas om särskilda skäl föreligger. Universitetets utbildningsutbud avseende fristående kurser varierar dock från termin till termin, varför det inte alltid föreligger möjlighet att återuppta studier vid ett senare tillfälle.

Beslut att inte bevilja student rätt att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll kan överklagas, se högskoleförordningen 12 kap. 2§ punkt 7. Överklagandet ska ställas till

Överklagandenämnden för högskolan, men sändas till

Karlstads universitet  
Registrator  
651 88 Karlstad

## **11. Studieavbrott och omregistrering**

Avbrott på kurs ska meddelas kursadministratör. Student som har registrerat sig och meddelat avbrott senare än tre veckor efter kursstart kan inte antas igen till samma kurs. Student kan dock omregistrera sig på kurs som fortfarande erbjuds vid universitetet och kan därigenom få tillgång till webbaserad kursinformation. Student har rätt att delta i examination. Deltagande i undervisning eller individuell handledning kan medges i mån av plats och resurser, om inte annat anges i respektive kursplan.

Avbrott på program ska meddelas studievägledare. Student som lämnar studierna på ett program utan att beviljas studieuppehåll, anses ha avbrutit studierna. Avbrott läggs in i Ladok tidigast efter ett läsår och sedan studenten meddelats. Den som avbrutit sina studier på program får återkomma på programmet, om det finns ledig plats och programmet fortfarande ges vid universitetet.

## **12. Omprövning i antagningsärenden**

En sökande kan under alla skeden av antagningsprocessen kontakta handläggare vid Karlstads universitet och begära en omprövning av förhandsbesked eller antagningsbeslut som rör behörighet, meritvärdering eller urval.

Om en sådan omprövning sker efter ordinarie urval och studentens behörighet eller meritvärde ändras jämfört med vad som framgick av det ordinarie antagningsbeskedet får studenten ett nytt antagningsbeslut, vilket tillhandahålls via [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

## **13. Beslut i antagningsfrågor**

### **Särskild behörighet**

Respektive fakultetsnämnd beslutar om kraven för särskild behörighet för kurser och program på grundnivå och avancerad nivå, vilka fastställs i kursplan eller utbildningsplan. För utbildning som leder fram till sådan yrkesexamen eller konstnärlig examen som anges i bilaga 2 (examensordningen) till högskoleförordningen utgår behörighetskraven från Universitet- och högskolerådets föreskrifter.

### **Urvalskriterier**

Fakultetsnämnd beslutar, utifrån högskoleförordningen och lokalt regelverk, om vilka urvalskriterier som ska gälla för utbildningsprogram respektive kurs. Dekan, i samråd med chefen för avdelningen för utbildningsstöd, beslutar utifrån högskoleförordning och lokalt regelverk om platsfördelningen på utbildningsprogram på grundnivå. Chefen för avdelningen för utbildningsstöd beslutar om alternativt urval för utbildning på grundnivå som riktar sig till nybörjare.

### **Anstånd, uppehåll och antagning senare del**

Chefen för avdelningen för utbildningsstöd beslutar om anstånd med studiestarten, uppehåll i utbildning och antagning till senare del av utbildningsprogram.

### **Tillämpning antagningsregler**

Chefen för avdelningen för utbildningsstöd beslutar om tillämpning av gällande regelsystem för enskilda individer rörande behörighets- och meritvärderingsfrågor, till exempel frågor om undantag från behörighetsvillkor.

## **14. Överklagande av antagningsbeslut**

Enligt högskoleförordningen 12 kap. 2 § får beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Enligt diskrimineringslagen 4 kap. 18 § kan också beslut som strider mot angivna diskrimineringsförbud i 2 kap. 5 §, diskrimineringsförbudet i 1 kap. 4 § 3, eller förbudet mot repressalier i 2 kap. 19 § överklagas. Övriga delar av antagningsbeslutet kan inte överklagas.



Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men laddas upp på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) alternativt insändas till den adress som framgår av sidan. Om ett uppenbart fel har begåtts, ändras beslutet och den sökande får ett nytt antagningsbesked. Kopior på det gamla och det nya antagningsbeskedet och information om att en ändring av beslutet har genomförts meddelas därefter ÖNH. Om beslutet inte ändras handläggs ärendet skyndsamt och samtliga handlingar tillsammans med ett yttrande sänds till Överklagandenämnden för slutlig prövning. Överklagandet ska ha inkommit senast tre veckor efter det att den klagande tagit del av beslutet.

Den som är missnöjd med andra delar av antagningsbeskedet än de som avser behörighet, till exempel i fråga om meritvärdering, kan enligt högskoleförordningen inte överklaga antagningsbeslutet. Skrivelse som inkommer från sökande som anger att avsikten är att överklaga antagningsbeslutet sänds till ÖNH för avskrivning. Den som inte anser sig ha blivit korrekt bedömd enligt gällande regler kan begära omprövning hos avdelningen för utbildningsstöd Karlstads universitet. (Se kapitel 12, Omprövning i antagningsärende)

Bilagor: Bedömningshandböcker för svenska respektive utländska gymnasiala meriter, vilka finns tillgängliga på <https://bedomningshandboken.uhr.se/>

## Del 2: Antagningsordning för utbildning på forskarnivå

### Innehållsförteckning, del 2

I.	Utbildning på forskarnivå .....	18
II.	Inrättande .....	19
III.	Utlysning och information .....	20
IV.	Ansökan till utbildning på forskarnivå .....	20
V.	Behörighet .....	21
VI.	Beredning och urval.....	22
VII.	Beslut om antagning.....	22
VIII.	Överföring från annat universitet eller motsvarande .....	23
IX.	Anställning och finansiering.....	23
X.	Information om utbildningen .....	26
XI.	Överklagande.....	26

#### ***I. Utbildning på forskarnivå***

Med antagningsordning för utbildning på forskarnivå avses enligt högskoleförordningen 6 kap. 3§, de föreskrifter för utbildningen som universitetet tillämpar i fråga om dels ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. Antagningsordningen fastställs av universitetsstyrelsen.

Antagningsordning för utbildning på forskarnivå tar sin utgångspunkt i högskoleförordningens kapitel 5, 6, 7 och dess examensordning samt i förordningen om utbildningsbidrag för doktorander.

Karlstads universitet följer de rekommendationer som Sveriges Universitets- och Högskoleförbunds styrelse har fastställt avseende utbildning på forskarnivå, (REK2011:3).

#### ***Allmänt***

HF, bilaga 2, Examensordningen

*Licentiatexamen uppnås antingen efter att doktoranden fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå eller efter att doktoranden fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som skall avslutas med doktorsexamen, om högskolan beslutar att en sådan licentiatexamen kan ges vid högskolan.*

*Doktorsexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå.*

Enligt Arbetsordning vid Karlstads universitet fastställd av rektor (dnr C 2019/887) har fakultetsnämnderna ”det övergripande ansvaret för forskarutbildningens kvalitet, effektivitet, uppläggning, studieplaner och handledning samt för samordning av kurser och utbildning av handledare.”

För antagning till utbildning på forskarnivå krävs att handledning, studiefinansiering och godtagbara villkor finns för hela studieperioden. Antagning av en doktorand sker i två beslutssteg. I det första steget beslutar berörd fakultetsnämnd om inrättande av doktorandplats i enlighet med rektors delegation. I det andra steget av beslutsprocessen fattar berörd fakultetsnämnd, eller det organ fakultetsnämnd delegerat beslutsrätten till, beslut om antagning, huvudhandledare, biträdande handledare och examinator för varje doktorand.

Utbildning på forskarnivå avslutas med licentiatexamen eller doktorsexamen. En person kan söka och antas till endera av dessa utbildningar. Studerande på forskarnivå som är antagen för studier mot doktorsexamen kan begära att, efter att minst 120 högskolepoängs studier avklarats, få avsluta sina studier med licentiatexamen. Om en person, som antagits till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutexamen, vill fortsätta med forskarstudier som avslutas med doktorsexamen krävs ny antagning.

## **II. Inrättande**

HF, 7 kap. 34 §

*Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §.*

HP, 6 kap, 28§

*För varje doktorand ska det utses minst två handledare.*

*En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av 30 § beslutar något annat.*

## **Tillämpning**

Inför inrättandet av en doktorandplats ska berörd institution inom fakulteten redovisa:

1. hur finansiering av doktoranden säkerställs för hela studietiden. Vid Karlstads universitet får inte inrättas stipendier för studiefinansiering inom forskarutbildning (se vidare under rubriken IX Anställning och finansiering punkt 4)
2. hur handledning kan ordnas på ett tillfredsställande sätt. Varje doktorand ska tilldelas en total handledningstid motsvarande 160 klocktimmar per år vid aktivitetsgraden 100 procent. Vid lägre aktivitetsgrad kan kravet på handledning reduceras i motsvarande grad.
3. att övriga studievillkor kan ordnas på ett tillfredsställande sätt. Med godtagbara studievillkor i övrigt avses att varje doktorand ska erbjudas arbetsplats, utrustning och övriga resurser i den omfattning som utbildningen kräver, vilket ska intygas av prefekt i samråd med dekan.

Inför inrättandet av en doktorandplats skall berörd institution dessutom föreslå:

1. En huvudhandledare samt minst en biträdande handledare för varje

doktorand. Huvudhandledaren ska vara professor eller docent. I undantagsfall kan som huvudhandledare föreslås en annan disputerad lärare, men då ska den biträdande handledaren vara professor eller docent. Undantagen ska vara restriktiva och användas när till exempel en handledare har en särskild kompetens av stor relevans för doktorandens ämnesområde.

2. Examinator, vilken ska vara professor eller docent, enligt Arbetsordning vid Karlstads universitet (C2019/877)
3. Urvalskriterier skall formuleras i samband med att platsen inom forskarutbildningen utlyses. Av utlysningen bör även framgå vad som är meriterande vid urvalet.

### **III. Utlysning och information**

HF, 7 kap 37 §

*Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.*

*När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas*

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl. Förordning (2006:1053).

### **Tillämpning**

All rekrytering av doktorander skall ske efter ett urvalsförfarande. I det fall utbildningen avses ske inom ramen för anställning som doktorand ska den lediga anställningen meddelas på universitetets hemsida, under en tidsperiod omfattande minst tre veckor.

Undantag från krav på utlysning kan medges enligt HF 7 kap § 37 (se ovan).

- I det fall utbildningen avses ske inom ramen för anställning hos annan arbetsgivare behöver utlysning inte ske.
- Vid överföring av doktorand från annat lärosäte behöver inte den lediga anställningen meddelas enligt ovan.
- Om det finns liknande särskilda skäl

När en utbildningsplats på forskarnivå är ledig för ansökan ska detta meddelas på universitetets hemsida.

### **IV. Ansökan till utbildning på forskarnivå**

Ansökan till utbildning på forskarnivå ska ske på det sätt och inom den tid Karlstads universitet meddelar på universitetets hemsida. Till ansökan bifogas de dokument som den sökande vill åberopa för att styrka behörighet samt underlag för meritvärdering. Av utlysningen ska framgå vilka handlingar som dels ska bifogas (p.1-2), dels kan bifogas för att den sökande önskar åberopa särskilda meriter, (p 3-5).

1. Meritförteckning med vidimerade kopior som styrker de uppgifter som åberopas
2. Akademiska betyg/meriter, examensbevis
3. Uppsatser/examensarbeten på kandidat-, magister- eller masternivå samt eventuellt andra handlingar som sökanden önskar åberopa
4. Kort beskrivning av den forskning, forskningsfråga eller inriktning som sökanden är intresserad av enligt de instruktioner som framgår av annonsen.
5. Övriga handlingar som sökanden vill åberopa för att styrka sin förmåga att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå.

När ansökningstiden passerat och ansökningarna är diarieförda, överlämnas samtliga handlingar till berörd institution.

## **V. Behörighet**

HF, 7 kap. 35§

*För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande*

1. *har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och*
2. *bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen*

HF, 7 kap. 39 §

1. *Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har avlagt en examen på avancerad nivå*
2. *fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller*
3. *på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.*

*Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.*

HF, 7 kap. 40§

*De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse*

1. *kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,*
2. *särskild yrkeserfarenhet, och*
3. *nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen*

## **Tillämpning**

De behörighetskrav som tillämpas för utlyst doktorandtjänst ska framkomma av information om den lediga anställningen som annonseras på universitetets hemsida. Samtliga sökande som ansökt i tid till doktorandplats vid Karlstads universitet behörighetsprövas. För bedömning av utländska meriter används den svenska NARIC-portalen, vilken tillhandahålls av universitets- och högskolerådet. Berörd fakultetsnämnd kan medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

De särskilda behörighetskraven anges i allmän studieplan för ämne för utbildning på

forskarnivå.

Behörigheten prövas av institutionen.

## **VI. Beredning och urval**

HF, 7 kap. 41§

*Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ skall göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.*

*Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som skall tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.*

*Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande.*

Efter att de sökandes behörighet har prövats genomför institutionen en rangordning, och ett urval av de sökande kallas till intervju. Rangordningen ska redovisas och motiveras i relation till de i förväg publicerade urvalskriterierna, varefter förslag om vem som ska antas lämnas.

I det fall att utbildningen avses ske inom ramen för anställning som adjunkt vid Karlstads universitet ska berörd institution ansvara för urval.

För så kallade industridoktorander sker urvalet av respektive arbetsgivare. För övrigt sker antagning i enlighet med den av universitetsstyrelsen fastställda antagningsordningen.

Ärendet med samtliga handlingar lämnas därefter till berörd fakultets nämnd.

Fakulteten granskar institutionens förslag och föredrar ärendet i berörd fakultetsnämnd eller i det organ dit fakultetsnämnd delegerat antagning av doktorander.

I beredningen av ärendet skall studentrepresentant ges möjlighet att delta.

## **VII. Beslut om antagning**

I detta andra steg av beslutsprocessen fattar berörd fakultetsnämnd eller det organ fakultetsnämnd delegerat beslutsrätten till, beslut om antagning, huvudhandledare, biträdande handledare och om examinator för varje doktorand.

Behöriga sökande antas i tur och ordning, om återbud lämnas av någon, enligt den genomförda rangordningen (se avsnitt VI Beredning och urval).

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå vid Karlstads universitet undertecknas av dekan. Antagningsbeslutet sänds till den sökande. Universitetets personalavdelning informeras i de fall antagningen avser anställning vid universitetet. Uppgiften om antagning noteras i Ladok.

Enligt HF, 6 kap, 29§ ska det för varje doktorand upprättas en individuell studieplan (ISP). Denna ska innehålla universitetets och doktorandens åtaganden samt en tidplan för doktorandens utbildning. ISP genereras i samband med att antagningsbeslutet har undertecknats.

En person som antagits till utbildning på forskarnivå benämns doktorand och kan efter antagningen påbörja sin utbildning på forskarnivå.

### **VIII. Överföring från annat universitet eller motsvarande**

HF, 7 kap. 38§

*En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.*

#### **Tillämpning**

Det finns vid Karlstads universitet ett antal verksamma doktorander som är antagna vid annat universitet eller motsvarande. Under förutsättning att de haft huvuddelen av sin verksamhet förlagd till Karlstads universitet, kan berörd fakultetsnämnd på doktorandens begäran besluta att de överförs för fortsatt utbildning på forskarnivå och examination vid Karlstads universitet.

För att en sådan överföring ska kunna göras krävs:

1. att doktoranden ansöker om överföring. Ett brev om sådan överföring lämnas till berörd fakultets kansli.
2. att doktoranden styrker sin antagning från den fakultet och det universitet där antagning skett
3. att den mottagande institutionen redovisar hur försörjning och handledning är planerad och att samråd skett med det lärosäte där doktoranden ursprungligen är antagen. I den mån handledningsförhållandena ändras i samband med överföringen skall detta särskilt anges.
4. att dekan på berörd fakultet godkänner att doktoranden överförs.

Dessa handlingar sändes till berörd fakultets kansli, varpå beslut om överföring kan fattas i fakultetsnämnd eller lärarutbildningsnämnd.

### **IX. Anställning och finansiering**

HF, 7 kap. 36§

*Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Högskolan får dock anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när*

*det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen.*

HF, 5 kap.1§

*Högskolorna får ha särskilda anställningar för doktorander för att dessa skall genomföra sin utbildning på forskarnivå.*

HF, 5 kap. 3§

*Bara den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid en högskola får anställas som doktorand.*

HF, 5 kap. 3a §

*En anställning som doktorand skall avse arbete på heltid. Om en doktorand begär det, får anställningen avse arbete på deltid, dock lägst 50 procent av heltid.*

HF, 5 kap. 7 §

*En anställning som doktorand ska gälla tills vidare, dock längst till en viss tidpunkt och aldrig för längre tid än ett år efter avlagd doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen.*

*Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget.*

*En person får vara anställd som doktorand under sammanlagt högst åtta år. Den sammanlagda anställningstiden får dock inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. Vid studier som ska avslutas med licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen får den sammanlagda anställningstiden inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under två år. Från dessa tider ska avräkning göras för den studietid då doktoranden inte har varit anställd som doktorand.*

*Den sammanlagda anställningstiden får dock vara längre än vad som anges i tredje stycket, om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet.*

## **Tillämpning**

Aktuell fakultets dekan beslutar om anställning. Vidare ansvarar berörd prefekt för att handledares tjänstgöringsplan utformas så att tillräcklig tid för handledning medges och doktorandens studievillkor i övrigt ordnas. En doktorand antagen vid Karlstads universitet kan vara anställd och finansierad på olika sätt. (Se avsnitt II, Inrättande.)

### **1. Anställning som doktorand**

HF, 5 kap. 2§

*Den som är anställd som doktorand ska främst ägna sig åt sin egen utbildning.*

*En anställd får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning, konstnärligt utvecklingsarbete och administration. Sådant arbete får, innan doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen har avlagts, inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid.*



## **Tillämpning**

Med forskning menas här (HF, 5 kap. 2§) annan forskning än sådan som rör avhandlingsarbetet.

Anställning som doktorand får avse arbete på deltid, dock lägst 50 procent, om doktoranden begär det och under förutsättning att handledare finner det ändamålsenligt att organisera utbildningen på ett sådant sätt samt att fakultetens dekan beviljar detta. Den sammanlagda anställningstiden som doktorand får dock inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. För licentiatstudier gäller motsvarande heltid under två år. Från dessa tider skall avräkning göras för den studietid då doktoranden inte varit anställd som doktorand. Tiden kan förlängas vid tjänstledighet av särskilda skäl såsom sjukdom, föräldraledighet, tjänstgöring inom totalförsvaret, studentorganisationer eller fackliga förtroendeuppdrag. Den första anställningen får gälla högst ett år, och anställningen får förnyas med högst två år i taget. Anställningen kan finansieras med interna eller externa medel eller en kombination av båda. Endast den som är antagen till utbildning på forskarnivå, kan anställas som doktorand.

### **2. Tillsvidareanställd vid Karlstads universitet och finansierad för forskarutbildning på minst halvtid**

Anställningen ska omfatta minst halvtid och utbildning på forskarnivå ska bedrivas på minst halvtid under hela studietiden. På så sätt kan till exempel en tillsvidareanställd adjunkt delta i utbildning på forskarnivå (forskarutbildning) inom ramen för sin anställning. Utbildningen kan finansieras med interna eller externa medel eller en kombination av båda.

### **3. Ej anställd vid Karlstads universitet**

Annan arbetsgivare kan avse näringsliv, skolväsende, andra lärosäten eller annan myndighet. Anställningen ska omfatta minst 50 procent och forskarutbildning ska bedrivas på minst halvtid. För doktorander med studiefinansiering via annan arbetsgivare ska avtal upprättas avseende hela den planerade studietiden. Dessa doktoranders anställningar finansieras alltid helt med externa medel. Rektor kan, om synnerliga skäl föreligger, besluta om undantag.

### **4. Övriga anställningsformer**

Vid Karlstads universitet råder stark restriktivitet för antagning av studerande på forskarnivå som inte omfattas av ovanstående finansieringsformer. Rektor fattar beslut om sådan antagning efter föredragning av berörd dekan.

Om sådana studerande efter beslut av Rektor kommer i fråga för antagning, ska studiefinansieringen oavsett form och ursprung motsvara minst nivån för anställning som doktorand.

Vid Karlstads universitet får inte inrättas stipendier, inte heller lämnas utbildningsbidrag, för studiefinansiering inom forskarutbildningen.

Fakultetsnämnderna ska särskilt pröva och säkerställa att motsvarande sociala

trygghet ges för alla doktorander, oavsett anställningsform, vad avser exempelvis sjukdom och föräldraledighet.

Fakultetsnämnderna har ansvar för att den som är anställd som doktorand vid universitetet tillförsäkras finansiering för hela studietiden, även om de ekonomiska förutsättningarna för studierna förändras under tiden. För övriga doktorander regleras motsvarande förutsättningar i första hand genom avtal med doktorandens arbetsgivare.

## **X. Information om utbildningen**

HF, 6 kap. 3§

*/.../ Högskolan ska se till att den som avser att påbörja en utbildning har tillgång till den information som behövs. /.../*

### **Tillämpning**

Fakulteterna ska informera om hur antagning till utbildning på forskarnivå i respektive forskarutbildningsämne är organiserad, hur antagningen sker, om utbildningens huvudsakliga innehåll, uppläggning och inriktning, om aktuella behörighetsregler för tillträde, de bedömningsgrunder som tillämpas vid urval utöver vad som stadgas i högskoleförordningen samt om tidpunkt för ansökan och hur ansökan närmare ska utformas.

Information om ovanstående framgår av allmän studieplan, Arbetsordning samt den aktuella tjänstens utlysning på universitetets hemsida.

Informationen skall också på samma sätt finnas tillgänglig på engelska.

## **XI. Överklagande**

Enligt diskrimineringslagen 4 kap. 18 § kan beslut som strider mot angivna diskrimineringsförbud i 2 kap. 5 §, diskrimineringsförbudet i 1 kap. 4 § 3, eller förbudet mot repressalier i 2 kap. 19 § överklagas.

Beslut om att en sökande inte uppfyller grundläggande eller särskild behörighet eller inte har antagits studier på forskarnivå kan i övrigt inte överklagas. (HF, 12 kap.)