

Klassificeringsstruktur

1 Styra och leda verksamhet

- 1.1 Hantera extern styrning
 - 1.1.1 Hantera extern styrning
- 1.2 Hantera intern styrning
 - 1.2.1 Upprätta och hantera internt styrande dokument
 - 1.2.2 Utforma och bemanna organisation
 - 1.2.3 Administrera möten och fatta beslut
- 1.3 Planera, följa upp och redovisa verksamhet
 - 1.3.1 Planera och budgetera verksamhet
 - 1.3.2 Följa upp och redovisa verksamhet
- 1.4 Utvärdera verksamhet
 - 1.4.1 Hantera extern kontroll och revision
 - 1.4.2 Hantera internrevision
- 1.5 Utveckla verksamhet
 - 1.5.1 Utveckla verksamhet
- 1.6 Hantera externa remisser
 - 1.6.1 Hantera externa remisser

2 Stödja verksamhet

- 2.1 Administrera interna och externa grupper och nätverk
 - 2.1.1 Administrera interna och externa grupper och nätverk
- 2.2 Hantera personalfrågor och lön
 - 2.2.1 Rekrytera personal
 - 2.2.2 Administrera anställning
 - 2.2.3 Kompetensutveckla personal
 - 2.2.4 Hantera arbetsanpassningar och rehabilitering
 - 2.2.5 Hantera personalansvarsfrågor
 - 2.2.6 Hantera arbetsmiljö och personalsociala frågor
 - 2.2.7 Samverka med personalorganisationer
 - 2.2.8 Beräkna och betala ut lön
 - 2.2.9 Hantera pension och sociala försäkringar
 - 2.2.10 Hantera meritering
 - 2.2.11 Hantera praktik och arbetsträning
 - 2.2.12 Hantera internationellt utbyte av anställda
- 2.3 Administrera ekonomi
 - 2.3.1 Hantera intäkter
 - 2.3.2 Hantera kostnader
 - 2.3.3 Redovisa ekonomi
 - 2.3.4 Hantera fonder och stiftelser
 - 2.3.5 Administrera anläggningstillgångar
- 2.4 Anskaffa varor och tjänster
 - 2.4.1 Hantera upphandling
 - 2.4.2 Hantera inköp
- 2.5 Tillhandahålla och förvalta IT-stöd och telefoni
 - 2.5.1 Förvalta och tillhandahålla stöd för IT och IT-system
 - 2.5.4 Förvalta teknisk infrastruktur
- 2.6 Hantera allmänna handlingar
 - 2.6.1 Hantera och redovisa allmänna handlingar
 - 2.6.2 Hantera utlämnande av allmän handling

- 2.6.3 Hantera personuppgiftsbehandlings
- 2.7 Hantera lokaler och säkerhet
 - 2.7.1 Planera och förvalta lokaler
 - 2.7.2 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd
 - 2.7.3 Hantera kris/katastrofincident
 - 2.7.4 Hantera försäkringar
 - 2.7.5 Hantera anmälningar och tillståndsansökningar
 - 2.7.6 Hantera IT-säkerhet
 - 2.7.7 Hantera informationssäkerhet
- 2.8 Kommunicera universitetets verksamhet
 - 2.8.1 Hantera grafisk profil och varumärken
 - 2.8.3 Hantera interna och externa kommunikationskanaler
 - 2.8.4 Ta fram publikationer, trycksaker och övrigt marknadsföringsmaterial
- 2.9 Hantera allmänna förfrågningar, klagomål och synpunkter
 - 2.9.1 Hantera allmänna förfrågningar, klagomål och synpunkter
- 2.10 Hantera högtider och evenemang
 - 2.10.1 Arrangera högtider och evenemang
 - 2.10.2 Delta i externa arrangemang
- 2.11 Bedriva biblioteksverksamhet
 - 2.11.1 Tillhandahålla litteratur- och informationsresurser

3 Stödja student och doktorand

- 3.1 Hantera individärenden
 - 3.1.1 Tillhandahålla studievägledning
 - 3.1.2 Tillhandahålla stöd till personer med funktionshinder
 - 3.1.3 Tillhandahålla studenthälsovård
 - 3.1.4 Hantera tillgodoräknande
 - 3.1.5 Hantera individärenden under pågående utbildning
- 3.2 Utredda anmälningar
 - 3.2.1 Hantera utredning om disciplinära åtgärder
 - 3.2.2 Hantera utredning om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- 3.3 Administrera internationella utbyten
 - 3.3.1 Administrera utbytesprogram och internationell samverkan
 - 3.3.2 Hantera utresande studenter
 - 3.3.3 Hantera inresande studenter
- 3.4 Hantera stipendier
 - 3.4.1 Hantera stipendier

4 Hantera och bedriva utbildning på grund- och avancerad nivå

- 4.1 Hantera utbildningsutbud på grund- och avancerad nivå
 - 4.1.1 Utforma och hantera utbildningsutbudet på grund- och avancerad nivå
- 4.2 Hantera antagning av student
 - 4.2.1 Hantera antagning av student
- 4.3 Planera och genomföra utbildning på grund- och avancerad nivå
 - 4.3.1 Planera utbildning på grund- och avancerad nivå
 - 4.3.2 Genomföra kurstillfälle på grund- och avancerad nivå
 - 4.3.3 Genomföra verksamhetsförlagd utbildning/praktik
 - 4.3.5 Hantera examensärenden på grund- och avancerad nivå

- 4.3.6 Genomföra uppdragsutbildning
- 4.4 Utvärdera utbildning på grund- och avancerad nivå
 - 4.4.1 Utvärdera utbildning på grund- och avancerad nivå
- 4.5 Hantera ansökan om externa medel inom utbildning på grund- och avancerad nivå
 - 4.5.1 Hantera ansökan om externa medel inom utbildning på grund- och avancerad nivå
- 4.6 Hantera samverkan inom utbildning på grund- och avancerad nivå
 - 4.6.1 Hantera samverkan inom utbildning på grund- och avancerad nivå

5 Hantera och bedriva utbildning på forskarnivå

- 5.1 Hantera utbildningsutbud på forskarnivå
 - 5.1.1 Utforma och hantera utbildningsutbud på forskarnivå
- 5.2 Hantera antagning och anställning till utbildning på forskarnivå
 - 5.2.2 Hantera antagning och anställning till utbildning på forskarnivå
- 5.3 Planera och genomföra utbildning på forskarnivå
 - 5.3.2 Planera utbildning på forskarnivå
 - 5.3.3 Genomföra utbildning på forskarnivå
 - 5.3.5 Hantera examensärende
- 5.4 Utvärdera forskarutbildning
 - 5.4.1 Utvärdera forskarutbildning

6 Bedriva forskning

- 6.1 Forska
 - 6.1.1 Administrera forskningsprojekt
 - 6.1.3 Bedriva forskning
 - 6.1.5 Hantera utlysningar av externa medel
 - 6.1.6 Bedriva uppdrag inom forskning
 - 6.1.7 Tillgängliggöra forskningsresultat
- 6.2 Nominera forskare till utmärkelser och uppdrag
 - 6.2.1 Nominera forskare till utmärkelser och uppdrag
- 6.3 Hantera samverkan inom forskning
 - 6.3.1 Hantera samverkan inom forskning
- 6.5 Hantera utredning om oredlighet i forskning
 - 6.5.1 Hantera utredning om oredlighet i forskning