



PERSONALAVDELNINGEN

2014-08-27

Dnr C2014/582

## **Riktlinjer för programledaruppdrag, innehåll i uppdragen och hur det förhåller sig till andra relevanta yrkesroller och uppdrag**

Enligt rektorsbeslut 126/13 uppdrags dekanerna för universitets fakulteter samt lärarutbildningsnämnden att senast 18 december 2013 redovisa till rektor universitetsgemensamma riktlinjer för programledaruppdragen avseende:

- innehåll i uppdragen och hur detta innehåll översiktligt förhåller sig till andra för programledaren relevanta yrkesroller och uppdrag.
- gemensamma principer för uppdragens omfattning.

Dessa universitetsgemensamma riktlinjer ska vidare användas som grund för de specifika beskrivningar av programledaruppdrag som fakulteterna och lärarutbildningen sedan fastställer.

### **Universitetsgemensamma riktlinjer för programledaruppdragen:**

Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling

- Säkerställa att programmet håller hög kvalitet
- Vid behov vidareutveckla programmet
- Följa utvecklingen inom programmets område nationellt och internationellt

Administration

- Planera genomförandet av programmet
- Delta i berört programråd
- Löpande administration

Information och marknadsföring

- Ansvara för att informationen om programmet är aktuell
- Informera studenter om programmet

I programledaruppdraget ingår att samverka med flera andra funktioner. Gränsdragning behöver klargöras framförallt mot:

- Kommunikatörer
- Studievägledare
- Samverkanskoordinatorer

Ansvarsfördelning mellan programledare och dessa funktioner regleras på respektive fakultet/LUN.

Beslut	RB 107/14	Dnr.	C2014/582	Ersätter	
Giltighet fr.o.m.	2014-08-27	t.o.m.	tillsvidare	Handläggare	Katarina Lindström